

Guatemala, 31 de octubre 2014

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1609-2014 aprobado mediante acuerdo Ministerial Número 739-2014 correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy prestando factura serie "A" número 0008.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Brindar apoyo en proceso de seguimiento de expedientes que se trasladan a dirección para firma y/o visto bueno de la Dirección.
- Manejo del Archivo Interno de documentos propios de la Unidad
- Asesorar en el seguimiento a los planes de trabajo y proyectos asignados a la Unidad
- Atender a consultas Internas y externas de competencia de la Dirección y Jefatura Administrativa
- Brindar apoyo en todas las actividades afines para el cumplimiento de las metas de Dirección y la Jefatura Administrativa.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se recibieron expedientes para visto bueno y traslado a Dirección para firma, se mantiene control y seguimiento de los mismos.
- Se recibieron cheques para firma, se mantiene control y seguimiento de los mismos

- Se elaboraron oficios, conocimientos y circulares.
- Se actualizo información en los archivos.
- Se revisó oficios, nombramientos y otros documentos
- Se atendieron consultas tanto en persona como por teléfono en relación a las actividades propias del Departamento

Atentamente,



Carolina del Rosario Corado Aguilar

Vo.Bo. 

**Leslie Dayyam Hernandez Herrera**  
**SUB-JEFE ADMINISTRATIVO**  
**DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**  
**VICE-MINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**